



Unione del Fossanese

Bene Vagienna Genola Salmour Sant'Albano Stura Lequio Tanaro

Verbale di deliberazione della Giunta dell'Unione

n. 9 in data 30/03/2026

OGGETTO: Area Personale - codice di comportamento, aggiornamento, approvazione

L'anno **duemilaventisei** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **18:15** regolarmente convocata si è riunita mediante videoconferenza realizzata attraverso la piattaforma digitale Google Meet e in presenza presso la sede dell'Unione del Fossanese, previo esaurimento delle formalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta dell'Unione.

Sono presenti i Signori:

N.	Cognome nome	Comune rappresentato	Presente
-1	GASTALDI Flavio	Comune di Genola	Collegato da remoto
-2	AMBROGIO Claudio	Comune di Bene Vagienna	Presente
-3	SALVATORE Roberto	Comune di Salmour	Presente
-4	RAVERA Massimo	Comune di Sant'Albano Stura	Collegato da remoto
-5	TROSSARELLO Giuseppe	Comune di Lequio Tanaro	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste, con funzione verbalizzante, il Segretario Comunale Fenoglio Dr.ssa Laura.

Il Presidente, signor GASTALDI Flavio, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano, senza diritto di voto, gli assessori aggiunti CORRADO Mauro e DOGLIANI Rosaria.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

– Premesso quanto segue:

l'articolo 54, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” affidò al Governo la definizione di un «...codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico...».*

Il successivo comma 5 prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisca «...con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1...».

In attuazione del disposto del comma 1, con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 fu approvato il *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.*

In seguito, l'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) fornì alle amministrazioni pubbliche, in ultimo con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, le “Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)”, individuando le regole comportamentali che devono essere declinate nelle singole amministrazioni sulla base delle peculiarità di ogni singolo ente.

In attuazione dell'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 (cosiddetto Decreto PNRR – 2), convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, sono state approvate alcune modifiche e integrazioni al suddetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Le modifiche, entrate in vigore il 14 luglio 2023, sono contenute all'interno del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»”.

L'adeguamento del codice di comportamento nazionale faceva parte del “*pacchetto*” di riforme della pubblica amministrazione, nell'ambito dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le integrazioni riguardano essenzialmente l'aggiunta di due articoli: l'articolo 11-bis, relativo all'utilizzo delle tecnologie informatiche, e l'articolo 11-ter, recante disposizioni per l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media; le modifiche, invece, interessano gli articoli 12, 13, 15 e 17 del codice, con una particolare attenzione da prestare nell'esame dei nuovi compiti e responsabilità dei dirigenti, ben riassunte nell'articolo 13 del codice.

Altra novità di rilievo sono i nuovi obblighi di formazione nei confronti dei/delle dipendenti: i “*Piani formativi*” dovranno includere cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi a seguito di assunzione, passaggi a ruoli superiori (progressioni verticali) o trasferimento da un servizio all'altro, con durata e intensità proporzionate al grado di responsabilità.

Alla luce del predetto quadro normativo e regolamentare e delle linee di indirizzo dell'Anac, è stata predisposta una bozza di nuovo codice di comportamento di ente, adeguato al nuovo dettato normativo di cui al predetto D.P.R. n. 81/2023.

Sul testo del codice si è già espresso favorevolmente il Nucleo di valutazione dell'Unione, con parere del 27 febbraio 2026.

Occorre dunque adottare in via preliminare il nuovo codice, in modo da poter avviare formalmente la conseguente procedura di “consultazione pubblica” mediante pubblicazione del testo sul sito web istituzionale dell’ente, formalità che consentirà alla cittadinanza di formulare eventuali osservazioni.

– Visto lo schema del nuovo *“Codice di comportamento dei/delle dipendenti dell’Unione del Fossanese”* e ritenuto la stessa aderente agli obiettivi dell’amministrazione;

– evidenziato che:

- ✓ nella sua formulazione, il codice in questione vuole essere un effettivo ausilio per il personale, per l’individuazione delle condotte cui uniformare il proprio comportamento e orientare così i singoli alla migliore cura dell’interesse pubblico, in stretta connessione con il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza” dell’ente e le misure operative di prevenzione e gestione del rischio ivi contenute;
- ✓ oltre ai principi generali di comportamento da osservare anche nei rapporti con il pubblico e nell’ambito privato, il D.P.R. n. 81/2023 ha introdotto nel nuovo codice di comportamento precise disposizioni sull’attività formativa e disposizioni specifiche destinate ai responsabili di servizi titolari di incarico di “Elevata Qualificazione (EQ)”, oltre ad appositi articoli dedicati al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici;
- ✓ da ultimo, essendo imprescindibile l’adeguamento del codice alla realtà in continua evoluzione, sono state introdotte nuove disposizioni in tema di estensione applicativa dello stesso a consulenti/collaboratori, in modo da contestualizzarlo meglio alle casistiche e alla tipologia dei soggetti con cui l’ente e la sua organizzazione si interfacciano, di “smart working”, reso drammaticamente attuale dai fenomeni pandemici, di utilizzo di nuove tecnologie, in un contesto che sempre più dovrà spingersi verso la digitalizzazione di processi e attività;

– dato atto che il presente atto non comporta un impegno di spesa, né una diminuzione di entrata;

– attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e dell’articolo dello Statuto;

– acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del , espresso ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.,

con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell’articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
2. di approvare – in via preliminare – il nuovo «Codice di comportamento dei/delle dipendenti dell’Unione del Fossanese», costituito da n. 19 articoli, secondo il testo che viene allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato “A”];

3. di sottoporre il testo di cui sopra a procedura partecipativa rivolta a tutti gli interessati, sia interni che esterni all'ente (cosiddetti "stakeholder"), mediante consultazione pubblicizzata:

- con avviso sulla Intranet per i/le dipendenti;
- con avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" per la generalità dei soggetti interessati,

con invito a far pervenire eventuali osservazioni entro il termine a tal fine fissato;

4. di precisare che il testo definitivo del codice di comportamento sarà approvato una volta concluso il processo partecipativo e previa acquisizione e valutazione delle osservazioni pervenute.

SUCCESSIVAMENTE

La Giunta dell'Unione, Visto l'art. 134 del D.lgs 267/2000, riconosciuta l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
GASTALDI Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fenoglio Dr.ssa Laura

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Lì, 30/03/2026

Il Responsabile del Servizio
Bruno Franco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Lì, 30/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Bruno Franco

☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Fenoglio Dr.ssa Laura

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE
DIVENUTA ESECUTIVA**

La presente deliberazione diviene esecutiva alla scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n.267\2000).

Il Segretario Comunale
Fenoglio Dr.ssa Laura

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì,

Il Segretario Comunale
Fenoglio Dr.ssa Laura