



Unione del Fossanese

Bene Vagienna Genola Salmour Sant'Albano Stura Trinità

Verbale di deliberazione della Giunta dell'Unione

n. 66 in data 29/12/2020

OGGETTO: Piano delle Performance 2021. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventi** addi **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **17:30** regolarmente convocata, si è riunita la Giunta dell'Unione mediante videoconferenza realizzata attraverso la piattaforma Gotomeeting, previo esaurimento delle formalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono presenti i Signori:

N.	Cognome nome	Comune rappresentato	Presente
-1	AMBROGIO Claudio	Comune di Bene Vagienna	Presente
-2	SINEO Gianfranco	Comune di Salmour	Presente
-3	GASTALDI Flavio	Comune di Genola	Presente
-4	BOZZANO Giorgio	Comune di Sant'Albano Stura	Presente
-5	ZUCCO Ernesta	Comune di Trinità	Giust.
-6	BECCARIA Damiano	Assessore Aggiunto	Presente
-7	SALVATORE Roberto	Assessore Aggiunto	Presente

Totale presenti **6**

Totale assenti **1**

Assiste, con funzione verbalizzante, il Segretario Silvestri Dr.ssa Luisa.

Il Presidente, signor AMBROGIO Claudio, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO CHE il 15 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 di attuazione delle disposizioni della Legge n. 15/2009 in tema di produttività e lavoro pubblico, che modifica le disposizioni normative e contrattuali vigenti in tema di misurazione e valutazione delle performance del personale che prevede il recepimento da parte degli Enti locali;

VISTO CHE:

- l'art. 15 del predetto D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, riguardante la responsabilità delle Giunte, ha precisato che l'Organo di indirizzo politico amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità ed emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici e, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione definisce il piano della performance e successivamente verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici,
- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del piano della performance", e ss.mm.ii., contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D.Lgs. 150/2009,
- la materia dell'organizzazione dell'Unione spetta ai poteri regolamentari della Giunta dell'Unione, secondo il combinato disposto agli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.,
- la Giunta dell'Unione, con propria deliberazione n. 20 del 18 maggio 2011 ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",
- il Piano della Performance individua nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle rispettive responsabilità in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate,
- il Piano annuale della Performance, a livello operativo, trova attuazione con la definizione del piano esecutivo di gestione in cui vengono determinati, in base al bilancio annuale e documenti allegati, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi che ne rispondono in termini di efficacia ed efficienza;

ANALIZZATO il piano della performance e ritenuto lo stesso coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e conforme con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009;

RITENUTO pertanto di approvarlo viste le nuove disposizioni di legge in materia, quale piano di misurazione delle performance pubbliche per l'anno 2021, ma avente anche valenza triennale, fatte salve le modifiche applicative che potranno intervenire sia per effetto di eventuali nuove disposizioni normative sia per le variazioni annuali. In tali casi il piano stesso sarà verificato in ordine agli obiettivi macro e micro dell'Amministrazione dell'Unione;

VISTO lo Statuto dell'Unione vigente.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

VISTO il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertivo con modificazioni ed integrazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.

VISTA la legge di stabilità finanziaria del 13 dicembre 2010, n. 220.

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei Responsabili dei Servizi, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sulla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente provvedimento;

CON votazione unanime, espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano da tutti i componenti della Giunta dell'Unione e sentita e vista dal Segretario dell'Unione e da tutti i componenti stessi;

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano della performance 2021 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., così come analizzato in premessa ed evidenziato nel testo depositato agli atti, il cui sistema metodologico ed operativo viene pubblicato per estratto.
- 2) Di dare atto che il piano della performance ha validità triennale fatte salve modifiche che potranno essere apportare in base a eventuali nuove disposizioni normative in materia.
- 3) Di dare atto che il piano della performance verrà integrato con gli obiettivi gestionali contestualmente all'approvazione del PEG.
- 4) Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per i successivi e conseguenti adempimenti.
- 5) Successivamente la Giunta dell'Unione, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime favorevole, espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano da tutti i componenti della Giunta dell'Unione, e sentita e vista dal Segretario dell'Unione e da tutti i componenti stessi, delibera di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: AMBROGIO Claudio

IL SEGRETARIO
F.to: Silvestri Dr.ssa Luisa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Silvestri Dr.ssa Luisa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Balboni Debora

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25/01/2021 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 25/01/2021

Il Segretario
F.to: Silvestri Dr.ssa Luisa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che il suesposto verbale di deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Unione e che la stessa è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì, 29-dic-2020

Il Segretario
F.to: Silvestri Dr.ssa Luisa