



UNIONE DEL FOSSANESE

Genola, Salmour, Sant'Albano Stura, Trinità

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI
UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA "D"**

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

vista la propria determinazione n. 13 in data 24.05.2017, adottata in esecuzione della deliberazione n. 31 assunta dalla Giunta il 23.05.2017

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la copertura di un posto con profilo professionale di **«Ufficiale di Polizia Locale» - categoria giuridica D.**

La figura ricercata oltre a svolgere le funzioni di polizia locale e occuparsi dei compiti relativi al profilo professionale ricercato, dovrà seguire procedimenti relativi alla gestione del commercio su aree pubbliche (fiere, mercati, ecc.), i procedimenti in materia di polizia giudiziaria e le problematiche relative alla polizia di prossimità. Dovrà inoltre gestire tali procedimenti con rapporto diretto con l'utenza e con tutti i soggetti interessati dal procedimento.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Fossanese, per 30 giorni.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 — comma 2 — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica "D", con il profilo professionale di «Ufficiale Polizia Locale» ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- b) attestato di frequenza con profitto del corso regionale di formazione professionale;
- c) aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- d) copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità.
- e) possesso della patente di guida di categoria non inferiore a "B";
- f) idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
- g) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;

h) insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi tre anni.

i) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/1986 necessari per:

- poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- l'uso dell'arma

L'amministrazione si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Agente Polizia Locale».

Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema unito a questo avviso, deve pervenire al seguente indirizzo: Unione dei Comuni del Fossanese, presso Comune di Genola - via Roma, 25, 12040 Genola, **entro il termine perentorio del giorno 07.07.2017 – ore 12,00.**

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo unionedelfossanese@cert.ruparpiemonte.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “Avviso di mobilità esterna n. 1 posto Ufficiale di Polizia Locale cat. D - Domanda”;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- a mano, presso l'indirizzo sopra citato.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza, neanche se spedite con racc. A. R. in data anteriore alla scadenza.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) l'ente di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- f) di essere in possesso di attestato di frequenza con profitto del corso regionale di formazione professionale;
- g) il titolo di studio;
- h) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore a “B”.
- i) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- l) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei tre anni precedenti la scadenza dell'avviso;
- m) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- n) l'accettazione delle condizioni contenute nel bando;
- o) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/1986 necessari per:
 - poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
 - l'uso dell'arma;
- p) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e indirizzo mail.

Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae**, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, in cui siano elencati: il percorso formativo di studi; le esperienze lavorative e/o formative maturate in servizio; eventuali esperienze lavorative e/o formative maturate al di fuori dell'ente di appartenenza; la frequenza di corsi di formazione e perfezionamento professionale; descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza, dalle quali si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni di Ufficiale Polizia Locale
- copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione dei Comuni del Fossanese per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (curriculum vitae, nulla osta o copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta, copia del documento di identità).

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. La mancata sanatoria della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

Il Segretario – Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità e a verificare il grado di preparazione nelle materie giuridiche di pertinenza del servizio prestato (ord. EE.LL; diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa; nozioni di diritto e procedura penale; disciplina della circolazione stradale; nozioni di polizia amministrativa; sistema sanzionatorio amministrativo; commercio fisso, su aree pubbliche e pubblici esercizi; vigilanza edilizia ed ambientale; legislazione di pubblica sicurezza) e nelle basilari conoscenze informatiche.

La sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Fossanese www.unionedelfossanese.cn.it, almeno ventiquattro ore prima del colloquio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oppure sarà comunicato a tutti i candidati all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla mobilità.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e sulla scorta di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi.

In particolare, i punteggi verranno attribuiti con i seguenti criteri:

- fino a **5 punti** per il **curriculum**, così ripartiti:
 - non sarà valutato il titolo di studio di diploma di secondo grado;
 - agli ulteriori titolo di studio pari o superiori a quello di cui al punto precedente: punti 2,5;
 - ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2,5;
- fino a **10 punti** per **Esperienze lavorative**, così ripartiti:
 - punti massimi 7 per servizio, anche non continuativo, prestato con contratto a tempo pieno presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente. Sono assegnati punti 0,50 per ogni trimestre lavorato. Per i contratti a tempo parziale i punti sono ridotti proporzionalmente.
 - punti massimi 3 per servizio, anche non continuativo, prestato con contratto a tempo pieno presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica inferiore o con profilo non attinente. Sono assegnati punti 0,25 per ogni trimestre lavorato. Per i contratti a tempo parziale i punti sono ridotti proporzionalmente.
 - Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a mesi tre.
- fino a **15 punti** per Colloquio;

Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Servizio Personale con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Fossanese www.unionedelfossanese.cn.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di adeguata professionalità in relazione allo specifico posto da coprire.

Condizionamento a mobilità obbligatoria – art. 34 bis D. Lgs. 165/2001

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti

L'amministrazione provvede a stipulare con il/la vincitore/trice della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale potrà sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/lle candidati/e.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimarrà ferma per mesi 24, qualora l'amministrazione ritenga di procedere alla assunzione di altre unità.

L'Amministrazione è libera di scegliere se ricorrere allo scorrimento della graduatoria o se espletare nuove forme di selezione (mobilità, concorso, etc.).

Stipula contratto

La data di effettivo trasferimento presso l'Unione dei Comuni del Fossanese sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo l'Unione del Fossanese, che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso l'Unione del Fossanese.

Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — Parte II "Disciplina delle procedure di assunzione" — e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto e alla procedura sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni e Autonomie locali, dal contratto individuale di lavoro, dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno

in vigore e dal presente bando, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti all'Unione dei Comuni del Fossanese, presso Comune di Genola, via Roma, 25 – Genola, Tel. 0172 60550, mail info@unionedelfossanese.cn.it.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Francesco TOCCI, Segretario – Responsabile Servizio Personale.

Genola, lì 7 giugno 2017

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco
(firmato in originale)

**DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
CATEGORIA D**

Alla Unione dei Comuni del Fossanese
Presso Comune di Genola
Via Roma, 25
12040 GENOLA
PEC: unionedelfossanese@cert.ruparpiemonte.it

Il/sottoscritto/a.....nato/a.....
.....(.....) in data residente a
.....prov. cap..... in Via
..... recapiti telefonici (abitazione
e utenza mobile)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Ufficiale di Polizia Locale, cat. D, presso l'Unione dei Comuni del Fossanese, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 smi.

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____ a far data dal _____;
- b) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____, posizione economica _____;
- c) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- d) di aver frequentato il corso regionale di formazione professionale n. ____ con votazione _____;
- e) di possedere il seguente titolo di studio: _____
- f) di essere in possesso della patente di guida di tipo _____ conseguita in data _____
- g) di essere in possesso della idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- h) di non avere conseguito valutazioni negative negli ultimi tre anni;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

l) di non avere procedimenti disciplinari conclusisi con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei tre anni precedenti la scadenza dell'avviso;

m) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/1986 necessari per:

- poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- l'uso dell'arma

n) di accettare le condizioni contenute nel bando;

Il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura è il seguente:

via/corso/piazza, etc., n.
Città (prov.) tel. fisso, tel.
portatile, mail

Allega (obbligatoriamente):

- 1) Curriculum
- 2) copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta al trasferimento ovvero, copia dell'assenso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità.
- 3) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

_____, lì _____

(firma)